

Expediente: **VARIOSGEADL1**

Carátula: **OFICINA DE GESTION ASOCIADA CIVIL EN DOCUMENTOS Y LOCACIONES N°1 C.J.C. S/ ESCRITO**

Unidad Judicial: **OFICINA DE GESTIÓN ASOCIADA EN DOCUMENTOS Y LOCACIONES C.J.C. N° 1**

Tipo Actuación: **NOTA ACTUARIAL**

Fecha Depósito: **15/05/2025 - 04:36**

**Notificación depositada en el/los domicilio/s digital/es:**

90000000000 - **JUDICIAL ESTRADO**

---

## **PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN**

**CENTRO JUDICIAL CONCEPCION**

Oficina de Gestión Asociada en Documentos y Locaciones C.J.C. N° 1

ACTUACIONES N°: **VARIOSGEADL1**



H20461504862

**JUICIO:OFICINA DE GESTION ASOCIADA CIVIL EN DOCUMENTOS Y LOCACIONES N°1 C.J.C. s/ ESCRITO.- EXPTE. VARIOSGEADL1.**

**A LA DELEGACIÓN DE SUPERINTENDENCIA**

**DEL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL**

**CENTRO JUDICIAL CONCEPCIÓN**

De mi mayor consideración:

Fernando Y. F. Fernández, Director de O.G.A. de Documentos y Locaciones del centro judicial Concepción, me dirijo a usted de los fines de remitir expedientes, con listado adjunto, que fueron solicitados a la vista oportunamente por el Juzgado Civil en Documentos y Locaciones III nominación. Los expedientes se encontraban reservados en secretaría del mencionado juzgado y a la fecha no es necesaria su permanencia en esta oficina, a tal fin devuelvo las presentes actuaciones.

Saludo a usted atentamente.

**Actuación firmada en fecha 14/05/2025**

Certificado digital:

CN=GUILLEN Juan Antonio, C=AR, SERIALNUMBER=CUIL 20225569690

La autenticidad e integridad del texto puede ser comprobada en el sitio oficial del Poder Judicial de Tucumán <https://www.justucuman.gov.ar>.